

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3
im. Hieronima Łaskiego w Staszowie

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która pełni funkcję Szkolnego Centrum Informacji.
2. Jest to centrum dydaktyczne, gromadzące i udostępniające wszelkie dokumenty przydatne w nauczaniu i wychowaniu oraz umożliwiające pracę uczniów nad samodzielnym zdobywaniem wiadomości niezbędnych w wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów.
3. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
4. Z księgozbioru biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.
5. Użytkownicy biblioteki mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
6. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego. Informacje o godzinach otwarcia podane są na drzwiach pomieszczenia.
7. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.
8. Czytelnik ma wolny dostęp do regałów z książkami i czasopism.
9. Użytkownik biblioteki może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko i za te książki odpowiada.
10. Jednorazowo można wypożyczyć 2 egzemplarze:
 - lektury (do czasu zakończenia omawiania);
 - pozostałe książki na okres 2 tygodni;
 - podręczniki na wymagany okres.
11. Książki naukowe i popularnonaukowe wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 1 tydzień.
12. Woluminy, których termin zwrotu jeszcze nie minął można prolongować.
13. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych woluminów (konkursy, olimpiady).
14. W przypadkach szczególnych nauczyciel bibliotekarz może zażądać zwrotu książki przed terminem.
15. Wobec czytelników przetrzymujących książki lub inne materiały stosuje się wstrzymanie wypożyczeń, aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
16. Uczniom, którzy nie oddają książek w terminie ogranicza się liczbę woluminów do 1 egzemplarza.
17. Szczególnie aktywni i solidni czytelnicy mogą jednorazowo wypożyczyć do 4 książek.

18. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
19. Przeczytane woluminy powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni użytkownicy.
20. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki. Należy je chronić przed zniszczeniem i zagubieniem, a dostrzeżone uszkodzenia zgłaszać bibliotekarzowi. Nie wolno w nich kreślić, robić notatek, zaginać kartek, nieprawidłowo odwracać kart (powodując uszkodzenia) i używać zakładki innych niż papierowe.
21. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia takiego samego tytułu lub innego wskazanego przez nauczyciela bibliotekarza.
22. Wszystkie wypożyczone książki i materiały biblioteczne powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
23. Wszystkie wypożyczone podręczniki powinny być zwrócone zgodnie z terminem podanym przez nauczyciela bibliotekarza przed końcem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
24. Uczniom, którzy nie przestrzegają regulaminu biblioteki wpisywane będą uwagi w dziennikach lekcyjnych.
25. Każdy użytkownik biblioteki ma obowiązek zapoznania się z regulaminem biblioteki i stosowania się do przyjętych w nim postanowień.
26. Z biblioteki mogą korzystać tylko czytelnicy stosujący się do regulaminu.
27. Uczniowie, którzy nie przestrzegają regulaminu biblioteki ponoszą konsekwencje przewidziane w dokumentach szkolnych.
28. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia rozliczenia z biblioteką w formie podpisu bibliotekarza na karcie obiegowej.
29. Czytelnia jest miejscem samokształcenia uczniów i nauczycieli.
30. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów (księgozbioru podręcznego, czasopism oraz zbiorów wypożyczalni).
31. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu.
32. Użytkownik czytelni odpowiada za wszystkie materiały, z których korzysta.
33. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki nauczycielowi bibliotekarzowi.
34. W czytelni można korzystać z komputerów z dostępem do Internetu.
35. Korzystanie z komputerów w czytelni odbywa się zgodnie z regulaminem korzystania ze stanowisk komputerowych.
36. Wszystkich czytelników zobowiązuje się do poszanowania sprzętu i wyposażenia biblioteki oraz do przestrzegania zasad kulturalnego zachowania.

p.o. DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wiesław Grosicki