

PUBLICZNA
SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3
im. Hieronima Łaskiego
28-200 Staszów
tel./fax (0-15) 864-54-80
NIP 866-153-99-06, REGON 830027870

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ **W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 3** **im. HIERONIMA ŁASKIEGO** **W STASZOWIE**

Uchwalono na podstawie:

1. ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2024 poz 737).
2. Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie.

ROZDZIAŁ I **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie.
2. Ilekcć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Nr 3 im. Hieronima Łaskiego,
 - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie,
 - 4) radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie
 - 5) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego,
 - 6) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Staszowie,
 - 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Kielcach.

§ 2.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3. Rada działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, statutu szkoły oraz niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą:
 - dyrektor szkoły,
 - wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
 - 1) W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 - 2) Osoby, o których mowa w ust.1, pkt.1, uczestniczą w tej części zebrania rady pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
 - 3) Osoby zaproszone, niebędące członkami rady pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ II

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 6.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, (jeśli rada nie podejmie tej uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji rozstrzyga dyrektor szkoły);
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach wniosku dyrektora szkoły do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy;
- 7) udzielanie zgody na przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego;
- 4) powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 5) delegowanie przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
- 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
- 7) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
- 8) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub Kuratora Oświaty (z wyłączeniem wniosku o nagrodę dla dyrektora);
- 9) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 10) kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
- 11) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.

§ 7.

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. W przypadku określonym w ust.1, organ upoważniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 8.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie zarządzenia oraz przysyłając stosowną informację poprzez dziennik elektroniczny.

2. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Przewodniczący Rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania porządku obrad i materiałów na posiedzenia;
 - 2) realizacji uchwał rady pedagogicznej;
 - 3) analizowania stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej;
 - 4) informowania o stopniu realizacji uchwał rady;
 - 5) wstrzymania wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 6) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków;
 - 7) zapoznawania członków rady pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
 - 8) reprezentowania rady pedagogicznej na zewnątrz.

§ 9.

Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń dyrektora szkoły.
2. Obowiązkowego i czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą dyrektora szkoły.
3. Zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu rady.
4. Realizowania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
5. Składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań.
6. Nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową.
7. Nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów lub ich rodziców.
8. Godnego zachowania w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
9. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej.
10. Prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 10. Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

1. ustalenie regulaminu swojej działalności;
2. protokołowanie zebrań rady;
3. planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
4. śródroczne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły;
5. przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian;
6. uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi;
7. współpracowanie z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów;
8. kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

ROZDZIAŁ IV

SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 11.

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków rady pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

§ 12. Prowadzenie posiedzeń

1. Posiedzenia rady prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek rady.

§ 13.

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum - co najmniej 1/2 członków rady pedagogicznej).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

§ 14

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokółantów wybiera przewodniczący rady pedagogicznej spośród członków rady.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
3. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną na następnym zebraniu.
5. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu rady pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
6. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantami.
7. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu radzie pedagogicznej.
8. Uchwały i protokoły zebrań rady pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków rady.

§ 15. Zasady dyskusji i głosowania

1. Każdy członek Rady ma prawo do wypowiedzi w dyskusji na temat omawianych spraw.
2. Przewodniczący może udzielać głosu poza kolejnością w sprawach porządkowych.
3. Decyzje w sprawach spornych dotyczących organizacji posiedzenia podejmuje przewodniczący.

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 16. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 17.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa;
 - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły;
 - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie;
 - 4) na wniosek członka rady pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego rada pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania przewodniczący rady pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.
7. W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyła uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
 - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 18.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane na wniosek przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków rady.
3. Zmiany w regulaminie wchodzi w życie po ich zatwierdzeniu przez radę.

Dyrektor Szkoły

mgr Wiesław Grosicki