

REGULAMIN
STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. HIERONIMA ŁASKIEGO W STASZOWIE

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Hieronima Łaskiego w Staszowie oraz nauczyciele szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Staszowie.
3. Na obiady zapisywać się można na początku lub w trakcie roku szkolnego, po wypełnieniu karty zgłoszenia dziecka na obiady w świetlicy szkolnej lub w sekretariacie.

ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalana jest przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej.
4. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
5. Nauczyciele ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
6. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

OPŁATY

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki w okresach jednomiesięcznych, do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym osoba uprawniona korzystać będzie z wyżywienia. Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec za który płatność dokonywana jest najpóźniej do dnia zakończenia roku szkolnego oraz miesiąc grudzień za który płatność dokonywana jest najpóźniej do 15 grudnia.
2. Każda nieterminowa zaległość opłaty za obiady będzie zgłaszana rodzicom oraz wychowawcom klas.

ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu nieobecności dziecka wskutek choroby, wycieczki, lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność ucznia zgłasza rodzic co najmniej jeden dzień wcześniej najpóźniej do godz. 12:00 przez wiadomość na e-dzienniku do sekretariatu szkoły. Zgłoszenia po tym terminie nie będą uwzględniane. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.
3. Odliczenie kwoty następuje na bieżąco w danym miesiącu lub gdy nieobecność zgłoszona została po dokonaniu wpłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są podczas dużych przerw od godz. 11.20 – 11.35 i od godz. 12.20 – 12.35.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa podczas wydawania obiadów oraz kulturalnego zachowania podczas spożywania posiłku.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wychowawcy świetlicy lub nauczyciele dyżurujący.

Dyrektor Szkoły

mgr Wiesław Grosicki