

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im.H.Łaskiego
1.2	siedzibę jednostki
	Staszów
1.3	adres jednostki
	28-200 Staszów, Mickiewicza 40
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Publiczna Szkoła Podstawowa
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018-31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Stosowane zasady wyceny aktywów i pasywów: a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, wycenia się: - w przypadku zakupu wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji wg posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku wg wartości określonej przez komisję, na podstawie aktualnej ceny rynkowej, - środki trwałe otrzymane nieodpłatnie w drodze darowizny, wycenia się według wartości określonej w dowodzie dostawy lub w wartości rynkowej z dnia nabycia takiego samego lub podobnego środka trwałego, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia, - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od gminy lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu. Na dzień bilansowy środki trwałe wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. b) materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom zakupu, wartość nabytych materiałów w celu zużycia na własne potrzeby odnosi się w miesiącu nabycia bezpośrednio w koszty bieżącej działalności operacyjnej. c) należności – w kwocie wymagającej zapłaty, d) zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty zgodnie z art. 35b ustawy o rachunkowości oraz przy uwzględnieniu zapisów § 10 rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. a) W przypadku braku informacji o sytuacji finansowej dłużnika: - należności o przekroczonym terminie płatności powyżej 12 miesięcy – odpis w 100% kwoty należności. Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy. Ujmowanie w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych: - środki trwałe o wartości początkowej poniżej 200,00 zł zalicza się bezpośrednio w koszty, b) - składniki majątku o wartości początkowej od 200,00 zł do 10 000,00 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzenia w miesiącu przyjęcia do używania, c) jednorazowo przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również: - meble, dywany - komputery, monitory, drukarki, skanery, kserokopiarki, niszczarki, - sprzęt audiowizualny - aparaty fotograficzne - odkurzacze, pralki, lodówki - elektronarzędzia - oraz pomoce dydaktyczne, d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł jednostki wprowadzają do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonują od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. e) wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł są ewidencjonowane na koncie 020 i amortyzowane wg zasad i stawek podatkowych (z wyjątkiem związanym z pomocami dydaktycznymi które są umarzane w pełnej wysokości w miesiącu).
5.	inne informacje
	nie rozlicza się kosztów w czasie
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik nr 1

INFORMACJA DODATKOWA

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak danych
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Z upoważnienia
DYREKTORA
PSP nr 3 w Staszowie
Monika Szele
(główny księgowy)

2019.03.18

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Rzepecka
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

1.1 Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa- stan na początku roku	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)
			aktualizacja	przychody	przepięszenie		zbycie	likwidacja	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	5 373,83				0,00				0,00
2.	Środki trwałe	833 588,36	0,00	50 743,05	0,00	50 743,05	0,00	0,00	0,00	0,00
1)	Grunty					0,00				0,00
2)	Budynki i lokale					0,00				0,00
3)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	190 875,00				0,00				0,00
4)	Kotły i maszyny energetyczne					0,00				0,00
5)	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	68 210,00		10 239,75		10 239,75				0,00
6)	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne					0,00				0,00
7)	Urządzenia techniczne					0,00				0,00
8)	Środki transportu					0,00				0,00
9)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane	574 503,36		40 503,30		40 503,30				0,00
RAZEM:		838 962,19	0,00	50 743,05	0,00	50 743,05	0,00	0,00	0,00	0,00

Z upoważnienia
DYREKTORA
 PSP nr 3 w Staszowie
Joanna Salata

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Rzepecka

Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umożliwienie – stan początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego				Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umożliwienie – stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne					stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
12	13	14	15	16		17	18	19	20	21
5 373,83	5 373,83		59 336,43			0,00		5 373,83	0,00	0,00
884 331,41	705 010,36	0,00		0,00		59 336,43	0,00	764 346,79	128 578,00	119 984,62
0,00						0,00		0,00	0,00	0,00
0,00						0,00		0,00	0,00	0,00
190 875,00	62 297,00		8 593,38			8 593,38		70 890,38	128 578,00	119 984,62
0,00						0,00		0,00	0,00	0,00
78 449,75	68 210,00		10 239,75	0,00		10 239,75		78 449,75	0,00	0,00
0,00						0,00		0,00	0,00	0,00
0,00						0,00		0,00	0,00	0,00
0,00						0,00		0,00	0,00	0,00
615 006,66	574 503,36		40 503,30	0,00		40 503,30		615 006,66	0,00	0,00
889 705,24	710 384,19	0,00	59 336,43	0,00		59 336,43	0,00	769 720,62	128 578,00	119 984,62

Z upoważnienia
DYREKTORA
 PSP nr 3 w Słazowie
Joanna Siatka

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Rzepecka

1.5 Środki trwałe nieamortyzowane lub nie umarzane

Lp.	Grupy według KŚT	Stan na początku roku	Zmiany w trakcie roku		Stan na koniec roku (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
11					0,00
RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00

Z upoważnienia
DYREKTORA
OSP nr 3 w Staszowie
Joanna Satała

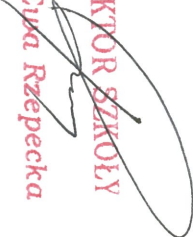
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Rzepiecka

1.7 Stan odpisów aktualizujących należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początku roku	Zmiany odpisów w trakcie roku			Stan na koniec roku
			zwiększenie	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
RAZEM:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

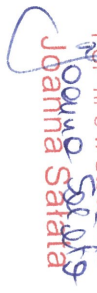
Z upoważnienia
DYREKTORA
PS nr 3 w Staszowie

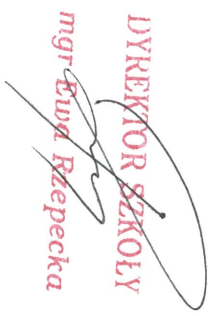
Joanna Satała

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Rzepecka

1.15 Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownice

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	21.924,60
b) nagrody jubileuszowe	49.809,87
c) świadczenia urlopowe	44.382,96
d) inne	
- nagroda burmistrza	12.300,00
- nagroda dyrektora	11.520,00
SUMA	139.937,43

Z upoważnienia
DYREKTORA
PSP nr 3 w Staszowie

Joanna Saliata

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ewa Rzepecka